ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TÉCNICO**		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9131	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO ALTA DEPENDENCIA 2024		
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle		
Nombre de la Unidad Operativa:	Alta Dependencia Vientos de un Mundo Mejor		
Dirección de la Unidad Operativa:	Hacienda Jireh - Vereda limoncito - Ricaurte, Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212498097		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	ricaurtealtadependencia@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	Lina Guayara		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3212498097
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	DIEGO ALEJANDRO DUARTE LUQUE		
Celular:	3208661549		
Correo Electrónico:	dduartel@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	24/07/2024		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	90	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	90
Hora de inicio:	9:00 a. m.	Hora final:	10:30 a.m.

Observaciones:

Se realiza visita virtual del componente técnico del equipo de apoyo a la supervisión con presencia de la coordinadora del servicio y profesional del talento humano. Se inicia abordando en primer lugar consultando las novedades más relevantes del servicio en donde se expone que, el día 23 de julio se presentó una evasión de un ciudadano que se encontraba en ruta de salud, quien por decisión propia aprovecho un momento en el servicio de salud para salir. Posteriormente, se procede a validar en conjunto la matriz de seguimiento de ruta de salud, en donde se evidencia que están asistiendo dos auxiliares de enfermería a lo cual se reitera que lo recomendado son tres, no obstante, la líder del servicio manifiesta que no se ha podido ejecutar tal directriz durante esta semana ya que se encuentra con una vacante de auxiliar de enfermía, informando que ya fue enviada una postulación y se esta a la espera de la validación de la hoja de vida.

Seguidamente, se procedio a validar los ajustes solicitados mediante acta de visita del mes de junio, en lo cual se manifiesta que ya se realizó el cambio al cronograma de actividades para que se pudiera actualizar periódicamente en los horarios de talleres. Asimismo, la coordinadora informa que gracias a la autogestión del área de Terapia ocupacional, 4 ciudadanos iniciaron un proceso de gestión ocupacional en el municipio de Ricaurte, dando respuesta a las recomendaciones sobre el fortalecimiento de esta área disciplinar.

También se informa que en la tercera semana de julio, 23 ciudadanos culminaron satisfactoriamente el curso de manipulación de alimentos que realizó el SENA y solo se encuentran pendiente de la certificación. Adicionalmente, se informa que, el próximo mes se iniciará un curso de decoración en mano, enfocandóse en las personas que cuentan con grandes cualidades motrices.

Por último, se informa que se realizaran reuniones virtuales cada 15 días en promedio, con el fin de mantener las novedades presentes y mantener el seguimiento a las observaciones.

FECHA DE LA VISITA:	24/07/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9131 - 2024
COMPONENTE:	**COMPONENTE TÉCNICO**		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			El contratista da cumplimiento a lo estipulado en el anexo técnico 1 de 5, que comprende la atención a la población, el seguimiento y el acompañamiento en el desarrollo de actividades individuales y grupales que dan cumplimiento a las líneas de atención del servicio. De igual manera, se observa cumplimiento de las actividades ponderables en atención individual y grupal. En el momento de la visita se evidencia que: • En gestiones de Salud: 10 ciudadanos Se validó: • El taller de EMAA: se realizó el 15 de julio con la participación de 24 ciudadanas y ciudadanos – el modulo 4: Mi autocuidado menstrual en calle y gestión menstrual. • Actividades relevantes semanales, se realizaran de la siguiente manera: - Articulación Comfacundi para caminata: 8 julio - Actividad de familias en Bosa el 19 de julio con asistencia de 27 ciudadanos. - Actividad deportiva en agua: 17 de julio - Articulación con Secrearía de Turismo de Ricaurte para el embellecimiento del parque principal el 18 de julio. • Jornada deportiva mensual: se realizara el 25 de julio en el Polideportivo Sacúdete, actividad: Zumba. • Torneo semestre en disciplinas deportivas: Aún no se ha definido fecha de realización del torneo para el segundo semestre. • Asamblea general: estipulada para el 29 de julio. Se manifiesta que se entregará la cabaña que se está realizando en los tiempos establecidos, es decir, el 25 de julio. Terminaron 23 participantes el curso de preparación y gestión de alimentos con el SENA. El mes de agosto se iniciará un curso de decoración en piedra.
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			Al inicio de la jornada se contaba con los 90 participantes dentro de la unidad operativa. 28 de los ciudadanos en el servicio son mayores de 60 años. También, se valida que se encuentran en el servicio 21 personas oxígeno dependientes. 1 ciudadano se encuentra en estado suspendido. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población organizada participando en las actividades programadas según cronograma.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			A la fecha se han presentado situaciones especiales en el centro de servicios de alta dependencia que afectan la convivencia dentro de las instalaciones, sin embargo, se manifiesta que desde el equipo de talento humano se ha informado cualquier novedad de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y se han brindado las opciones de respuesta necesarias.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidencia que se realizó una adecuación al cronograma de actividades, con el cual se puede mantener actualizadas las actividades y talleres programadas en cada día en el servicio. El diario vivir se encuentra publicado en el salón polifuncional.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Para el mes de julio se realizó el estudio de caso del ciudadano Jairo Enrique Zamudio por faltas conductuales que afectan la convivencia. Para la realización de este estudio de caso, se solicitó el apoyo de la línea técnica y se elaboró sin inconvenientes.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Para la presente visita no se hace revisión de carpetas sociales, sin embargo se informa desde la coordinación que se encuentran en el servicio un total de 32 cajas de historias sociales de ciudadanos activos y 3 cajas de historias sociales de ciudadanos que ya fueron egresados del servicio.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			Para la presente visita no se realiza validación de los seguimientos en historias sociales, sin embargo se reitera a la coordinadora y profesional anexar los documentos con un márgen de quince días, con el fin de mantener las historias sociales actualizadas y servir de instrumento para el trabajo que se realiza por cada profesional de cada disciplina intervenida.

8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			A la fecha no se presentan situaciones especiales en el centro de servicios de alta dependencia, sin embargo el talento humano esta presto a informar cualquier novedad de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervision. Asimismo, el servicio ha presentado a la fecha durante el mes de julio toda la información solicitada desde las diferentes áreas de la entidad.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			Al momento de la visita se manifiesta que los ciudadanos trasladados cuentas con inscripción al Sistema General de Seguridad Social.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			El contratista garantizó que no se establecieran contratos de divulgación y/o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algún tipo de documento que genere propiedad intelectual.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Por parte del centro de servicios se mantiene absoluta confidencialidad y discresion con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.		X		Se reitera la solicitud de tener tres miembros del talento humano aparte del conductor en las rutas de salud con bastante itinerario a lo largo del día, con el fin de evitar contratiempos en la prestación del servicio y/o evasiones de los ciudadanos. Se manifiesta que no se ha podido dar cumplimiento a ello durante esta semana porque actualmente hay una falta de auxiliares de enfermería por lo que se hace la solicitud de priorizar la validación de hojas de vida.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se realizó reporte de novedades en SIRBE y su radicación de los 90 ciudadanos que a la fecha se encuentran en el servicio el día que se realiza la visita. Uno de ellos se encuentra en estado suspendido debido a hospitalización.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista ha implementado las actividades necesarias para dar cumplimiento al anexo técnico.

FECHA DE LA VISITA:	24/07/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9131	DEL:	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple de manera satisfactoria con las obligaciones verificadas durante la visita virtual realizada y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Se valora positivamente que ya se realizó el ajuste al cronograma de actividades logrando que sea un cronograma fácil de actualizar por parte del talento humano, con el fin de que la población atendida pueda tener presente la planificación de la semana y del día a día.

También se solicita al servicio que persista la comunicación con el equipo de supervisión ante cualquier novedad, en específico, las acciones adelantadas con la Personería municipal.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

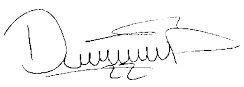
Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Plazo
4	Adecuar cronograma de actividades en donde se cuente realmente con las actividades actualizadas.	Ajustado.	No aplica.

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	Ninguna				
Firma de quien recibe la visita					
Nombres y Apellidos	Lina Guayara				
Cargo	Coordinadora				
Fecha de la visita	24/07/2025	Hora inicio de la visita	9:00 a.m.	Hora finalización de la visita	10:30 a.m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

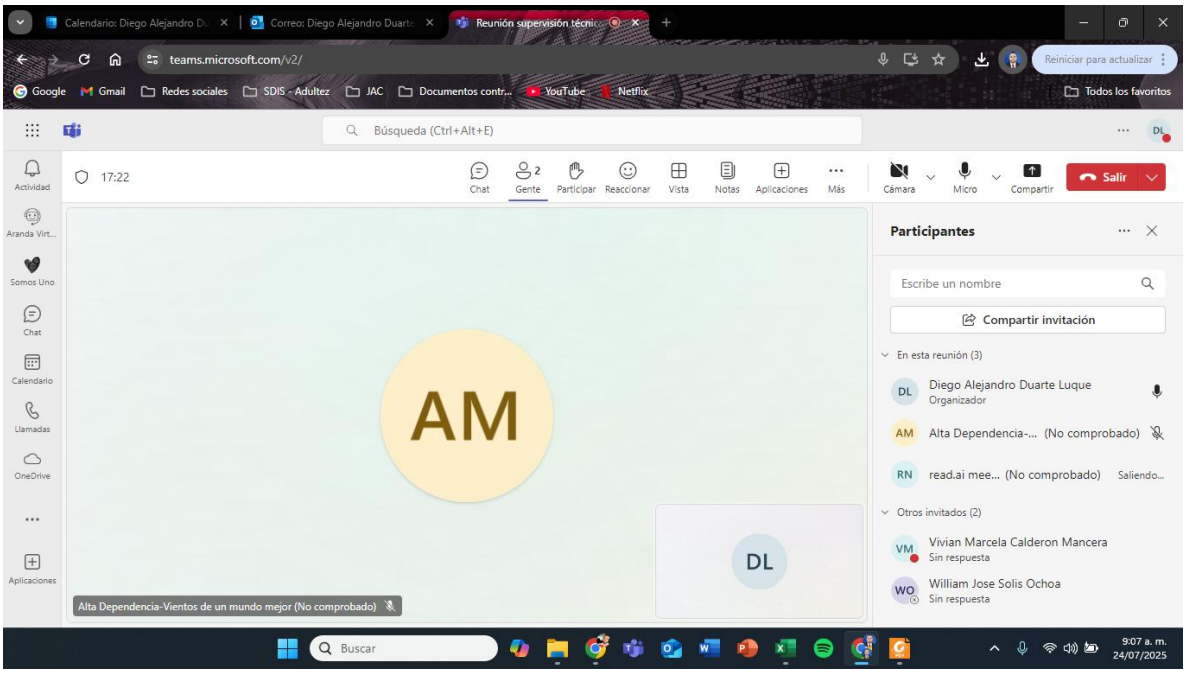
Firma: 

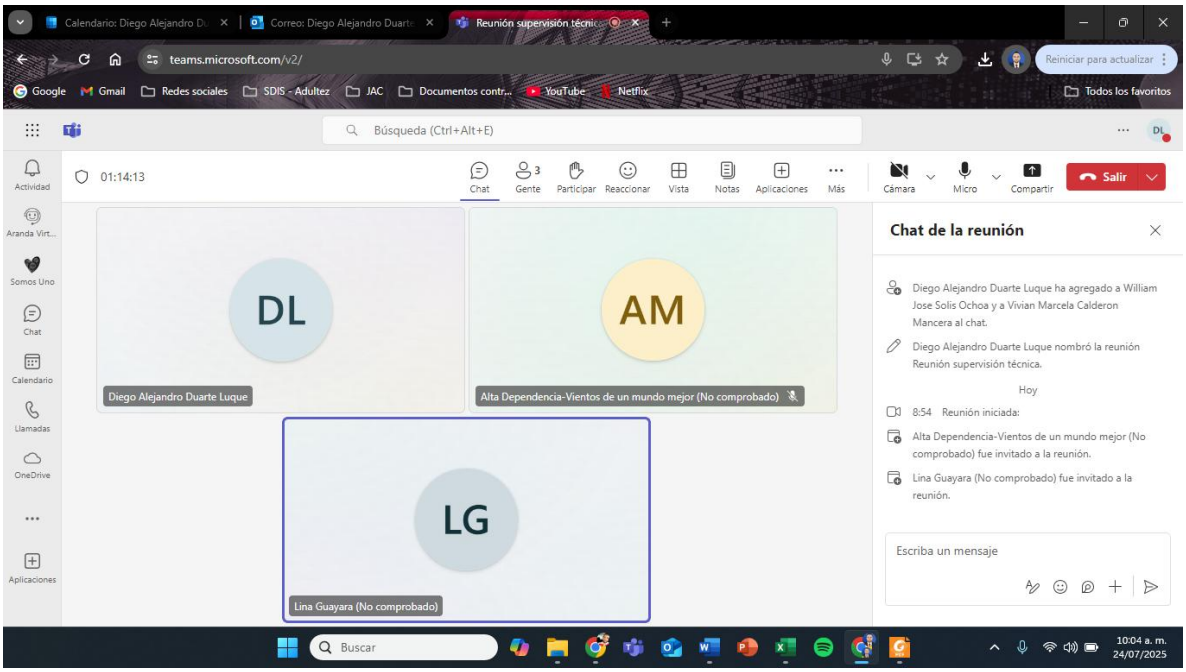
Nombres y Apellidos: DIEGO ALEJANDRO DUARTE LUQUE

Cargo: Apoyo a la supervición - Componente Técnico

Registro fotográfico y asistencia visita virtual AD Vientos de un mundo mejor – 24 de julio 2025




Reunión supervisión técnica
teams.microsoft.com/v2/
Reiniciar para actualizar
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
17:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AM
DL
Alta Dependencia-Vientos de un mundo mejor (No comprobado)
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Diego Alejandro Duarte Luque
Organizador
Alta Dependencia-... (No comprobado)
read.ai mee... (No comprobado)
Saliendo...
Otros invitados (2)
Vivian Marcela Calderon Mancera
Sin respuesta
William Jose Solis Ochoa
Sin respuesta
Buscar
9:07 a. m.
24/07/2025


Reunión supervisión técnica
teams.microsoft.com/v2/
Reiniciar para actualizar
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:14:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
DL
Diego Alejandro Duarte Luque
AM
Alta Dependencia-Vientos de un mundo mejor (No comprobado)
LG
Lina Guayara (No comprobado)
Chat de la reunión
Diego Alejandro Duarte Luque ha agregado a William Jose Solis Ochoa y a Vivian Marcela Calderon Mancera al chat.
Diego Alejandro Duarte Luque nombró la reunión Reunión supervisión técnica.
Hoy
8:54 Reunión iniciada:
Alta Dependencia-Vientos de un mundo mejor (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Lina Guayara (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Escriba un mensaje
Buscar
10:04 a. m.
24/07/2025